



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 года № 1485

г. Костром

О внесении изменений в постановление администрации Костромского муниципального района Костромской области от 28.11.2022 года № 3178

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Костромского муниципального района»

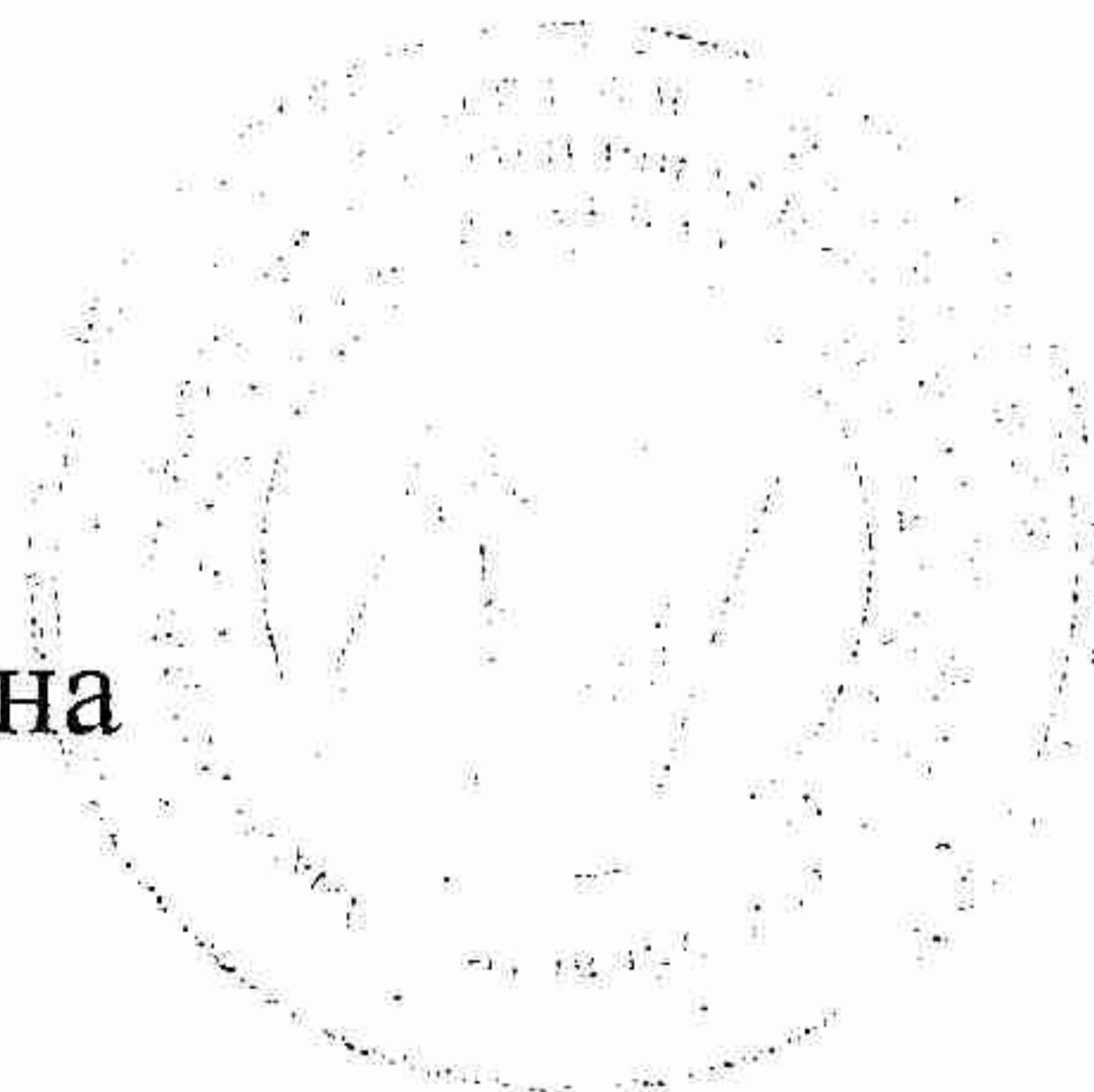
администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления из бюджета Костромского муниципального района Костромской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных реализацией социально значимых проектов и программ, утвержденных постановлением администрации Костромского муниципального района от 28.11.2022 № 3178, изложить в новой редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Костромского  
муниципального района



Е.А. Шило

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Костромского муниципального района Костромской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Костромского муниципального района Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также – субсидии, Порядок).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ, направленных на решение конкретных задач по следующим видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее – проект или программа):

- 2.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2.2. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 2.3. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 2.4. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 2.5. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан,

физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.7. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.8. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2.9. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

2.10. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

2.11. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

2.12. увековечение памяти жертв политических репрессий;

2.13. благоустройство территории.

3. Понятия, используемые для достижения целей настоящего Порядка:

3.1. «проект и программа некоммерческой организации» - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. «доброволец, участвующий в реализации проекта или программы» - это физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

3.3. «участник проекта или программы» - это физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта или программы и которое непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы, при этом не является организатором и исполнителем мероприятия;

3.4. «совместные мероприятия» - это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели);

3.5. «детализированный бюджет» - это детализированный план деятельности некоммерческой организации, направленный на достижение целей проекта или программы;

3.6. «расчет средств на предоставление субсидии (смета расходов)» - это расчёт (план) предстоящих финансовых расходов на реализацию проекта или программы, который предоставляется некоммерческой организацией к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Костромского муниципального района в соответствии с долей, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии;

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Костромского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющаяся победителем отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Костромского муниципального района Костромской области на реализацию социально значимых проектов и программ (далее также – получатель субсидии, конкурсный отбор), проведенного в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, соответствующим следующим критериям:

1) некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность юридического лица на территории Костромской области не менее одного года на день приёма заявок на участие в конкурсном отборе;

2) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет установленные учредительными документами виды деятельности, определенные пунктом 2 настоящего Порядка в соответствии со статьей 31.1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Костромского муниципального района Костромской области;

3) победа некоммерческой организации в конкурсном отборе, согласно разделу 5 настоящего Порядка;

4) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

5) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Костромского муниципального района Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Костромского муниципального района Костромской области;

7) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

12) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются посредством проведения отбора получателей субсидии. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направляемых некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а так же очередности поступления предложений (заявок).

8. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Организация и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") организатором.

10. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

10.1. направляет предложения по кандидатурам, включаемый в состав комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии некоммерческими организациями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ (далее конкурсная комиссия), для утверждения главе администрации Костромского муниципального района;

10.2. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области;

10.3. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению Порядка;

10.4. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с требованиями, установленными пунктами 20, 21 настоящего Порядка;

10.5. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

10.6. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

10.7. формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» за день до начала приема предложений и размещает на официальном сайте администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора,

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критериев отбора, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии пунктом 20 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, в том числе оснований для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 32-47 настоящего Порядка;

10) порядка отклонения заявок, а также информации о причинах их отклонения, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка;

16) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10.8. формирует и направляет на согласование в системы «Электронный бюджет» проект соглашения;

10.9. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

11. Для оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав которой формируется из представителей общественных объединений, а так же представителей администрации Костромского муниципального района, Общественного совета при главе Костромского муниципального района Костромской области, Собрания депутатов Костромского муниципального района.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

12. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Костромского муниципального района Костромской области.

13. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

13.1. утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

13.2. определяет максимальный размер запрашиваемой субсидии;

13.3. при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в детализированном бюджете проекта или программы;

13.4. оценивает заявки участников конкурсного отбора;

13.5. определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

13.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от установленного состава.

Решение конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13.8. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.9. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

В целях настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

13.10. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

13.10.1. участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

13.10.2. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

13.10.3. получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора;

13.10.4. наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

13.10.5. участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

13.10.6. оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

13.10.7. иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

13.10.9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о заинтересованности члена конкурсной комиссии в итогах конкурсного отбора, о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

### **Глава 3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора и отмены проведения**

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

15. Размещение организатором объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

17. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора**

18. Участник отбора по состоянию на даты подачи заявки на участие в отборе и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, определенным абзацами вторым-шестым, восьмым-десятым подпункта "а" пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - Общие требования).

19. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Один участник отбора может подать только одну заявку.

20. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) план мероприятий, содержащий описание и детализированный бюджет проекта и программы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенной руководителем участника отбора;

3) размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 238н, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 N ЕД-7-8/1123@ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен конкурсный отбор;

6) согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

7) согласия участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах);

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один проект или программа.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора.

Заявка может быть возвращена участникам отбора на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а участник отбора должен направить скорректированную заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

Участник отбора вправе направить заявку повторно

27. Заявка может быть отозвана участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, в любое время до даты окончания проведения отбора.

28. В случае если в целях рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, организатором осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

## Глава 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

29. Организатору по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам участников отбора для их рассмотрения.

30. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование и адрес участника отбора;
- 4) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Организатор рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет".

33. Организатором проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

34. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

35. Организатором запрашивается в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет", справка, подтверждающая, что у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

36. Организатором запрашиваются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участникам отбора требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым, шестым подпункта "а" пункта 3 Общих требований, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

37. Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются организатором на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

39. Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

- 1) несоответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. Организатор конкурсного отбора по итогам рассмотрения заявок формирует предварительный список участников конкурсного отбора и предварительный некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и передает их в конкурсную комиссию.

41. Конкурсная комиссия определяет долю от запрашиваемого размера субсидии, подлежащей оплате за счет средств предоставляемой субсидии. Доля от запрашиваемого размера субсидии, подлежащая оплате за счет средств предоставляемой субсидии, определяется одинаковой для всех победителей конкурсного отбора. При этом объем субсидии, предоставляемой конкретному победителю конкурсного отбора (получателю субсидии), не может составлять более

90 процентов от общей сметы проекта или программы и (или) более 250 тысяч рублей.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

42. Заявки, некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, по критериям оценки, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

43. Оценка каждого члена конкурсной комиссии складывается из суммарного количества баллов заявки и рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = (\Sigma 1B \times K) + (\Sigma 2B \times K) + (\Sigma 3B \times K) + (\Sigma 4B \times K) + (\Sigma 4B \times K)$$

где,

$\Sigma$  - суммарное количество баллов заявки;

$\Sigma B$  - сумма баллов заявки по группе критериев;

$K$  - коэффициент значимости группы критериев.

44. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам конкурсного отбора присваиваются порядковые номера, начиная с участников, получивших наибольшее количество баллов.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе определяется по формуле:

$$P = OKB / N,$$

где:

$P$  - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе;

$OKB$  - общая сумма баллов, набранных участниками (складывается из оценок всех членов комиссии);

$N$  - количество участников.

45. Участники конкурсного отбора, набравшие суммарное количество баллов больше минимального значения рейтинга, признаются победителями конкурсного отбора.

46. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Костромского муниципального района Костромской области на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурсного отбора, в зависимости от общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

47. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещается на официальном сайте Администрации Костромского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
последовательность оценки заявок;  
наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

48. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

49. Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в нем, не возмещаются.

## **Глава 6. Условия и порядок предоставления субсидий**

50. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта или программы на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ и услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

51. За счет предоставленных субсидий некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов или программ;
- 3) на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплату штрафов;
- 8) на вручение денежных призов участникам проекта или программы;
- 9) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

52. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Костромского муниципального района Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и отделом финансового контроля администрации Костромского муниципального района Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

53. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Костромского муниципального района Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве и назначением в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

54. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленным получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

3) не заключение получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 52 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

55. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

56. В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 55 настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

57. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в планах мероприятий проектов и программ суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

58. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

59. Мероприятия, заявленные в плане или программе, должны быть реализованы получателям субсидии с даты заключения соглашения до 29 декабря текущего финансового года. Мероприятия, проведенные некоммерческой организацией, после указанного срока не считаются проведенными в рамках настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество добровольцев привлеченных к реализации проекта (программы) согласно заключенным договорам (\*доброволец, участвующий в реализации проекта (программы) - физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии в ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности о добровольчестве (волонтерстве));

2) количество мероприятий проекта (программы), проведенных некоммерческой организацией совместно с администрацией Костромского муниципального района (совместные мероприятия – это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели));

3) количество участников проекта (программы, которые непосредственно вовлечены реализации проекта (программы); (участник проекта (программы)-физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта (программы)).

60. Значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

61. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения по заявлению согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

62. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, а учет присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

## Глава 7. Требования к отчетности

63. Получатель субсидии представляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, утвержденных Соглашением, по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированными некоммерческими организациями дополнительной отчетности.

64. Некоммерческая организация после реализации проекта или программы представляют главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, следующие документы:

64.1 копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта или программы;

64.2. акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий проекта или программы (далее - акт).

65. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в подпунктах 1-2 пункта 63, подпунктах 64.1-64.2 пункта 64 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

66. Главный распорядитель, отдел финансового контроля администрации Костромского муниципального района в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями при обязательном согласии некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и отделом финансового контроля администрации Костромского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

67. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, не достижения значений результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Костромского муниципального района Костромской области :

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания отдела финансового контроля администрации Костромского муниципального района Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

68. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату бюджет администрации Костромского муниципального района Костромской области до 31 декабря текущего финансового года.

69. Требование главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии направляется некоммерческим организациям в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

70. При невозвращении субсидий в бюджет Костромского муниципального района получателями субсидий в срок, указанный в пункте 67 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Костромского муниципального района  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, в целях  
финансового обеспечения части затрат,  
связанных с реализацией социально  
значимых проектов и программ

План мероприятий, содержащий описание и детализированный бюджет проекта и  
программы на участие в конкурсном отборе  
некоммерческих организаций на право  
получения субсидий из бюджета Костромского муниципального района

Полное наименование организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в  
ЕГРЮЛ) \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_

Название проекта (программы) \_\_\_\_\_

Краткое содержание проекта (программы) — не более 5 предложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

География проекта (программы) \_\_\_\_\_

Продолжительность проекта (программы) (месяц) \_\_\_\_\_

Сроки выполнения проекта (программы) \_\_\_\_\_

Начало реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

Окончание реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя организации) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель проекта (программы) (Ф.И.О., должность руководителя проекта) \_\_\_\_\_

Финансирование проекта (программы) \_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_

Имеющаяся сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта (программы) (в рублях) \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_

наличие аналогичного расходного обязательства, подлежащего за счет средств другого бюджета  
бюджетной системы Российской Федерации \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на  
участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право  
получения субсидий из бюджета Костромского муниципального района на реализацию социально  
значимых проектов и программ, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета Костромского  
муниципального района ознакомлен и согласен.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

## 1. Информация об организации

Полное наименование организации - заявителя (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации - заявителя (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_

Реквизиты организации:

ИНН организации \_\_\_\_\_

КПП организации \_\_\_\_\_

ОГРН организации \_\_\_\_\_

Дата регистрации (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Контактная информация организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Телефон организации \_\_\_\_\_

Факс организации \_\_\_\_\_

Электронная почта организации \_\_\_\_\_

Веб-сайт организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

Наименование учреждения банка организации \_\_\_\_\_

Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) банка) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

Телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта руководителя \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Учредители организации:

Вышестоящая организация (при наличии) \_\_\_\_\_

Структурные подразделения (при наличии указать количество, название местонахождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация является учредителем/соучредителем коммерчески/некоммерческих структур (указать при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

Оборудование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Периодические издания, наличие сайта \_\_\_\_\_

наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другое (указать что именно) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

## 2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3-х) \_\_\_\_\_

Основные объекты деятельности организации (не более 3-х) \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности организации (не более 5-х) \_\_\_\_\_

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) \_\_\_\_\_

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Физические лица \_\_\_\_\_

Юридические лица \_\_\_\_\_

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

На постоянной основе \_\_\_\_\_

Временные \_\_\_\_\_

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) \_\_\_\_\_

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) \_\_\_\_\_

Временные \_\_\_\_\_

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.) \_\_\_\_\_

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются) \_\_\_\_\_

Физические лица \_\_\_\_\_

Юридические лица \_\_\_\_\_

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых ресурсов)

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.



Объем затрат на оплату труда членов организации, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

Ожидаемый результат реализации проекта (программы) \_\_\_\_\_

**Показатели результативности**

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя
1	Количество привлеченных добровольцев к реализации проекта (программы), согласно заключенным договором*	
2	Количество мероприятий проекта (программы) проведенных некоммерческой организацией совместно с администрацией Костромского муниципального района**	
3	Количество участников проекта (программы), которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта (программы)***	

\* - «доброволец, участвующий в реализации проекта (программы)» - физическое лицо, осуществляющее добровольную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

\*\* - «совместные мероприятия»- это совместная деятельность нескольких субъектов, направленная на получение общего результата (цели);

\*\*\* - «участник проекта (программы)» - физическое лицо, на которое ориентированы мероприятия проекта(программы) и которые непосредственно вовлечено в реализацию проекта или программы.

Финансирование проекта (программы) \_\_\_\_\_

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_

Имеющаяся сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта(программы) (в рублях) \_\_\_\_\_

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые имеются) с указанием их доли:

№	Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
		В %	В рублях

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.



Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Костромского муниципального района  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, в целях  
финансового обеспечения части затрат,  
связанных с реализацией социально  
значимых проектов и программ

**Критерии оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе**

№ п/п	Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Готовность проекта (программы) к реализации	Соответствие проекта (программы) виду деятельности некоммерческой организации и приоритетным направлениям конкурсного отбора	0,2	5
		Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурсного отбора, на решение которых направлен проект (программа)		5
		Логичность взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям и задачам проекта (программы)		4
2	Экономическая эффективность проекта (программы)	Обеспеченность расходов (соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете проекта (программы), актуальным ценам на рынке)	0,3	5
		Объем софинансирования проекта (программы) из собственных средств исходя из общей суммы проекта (программы) ( 1 балл — 25%; 2 балла — от 26% до 30%; 3 балла — от 31% до 40%; 4 балла — от 41% и более %)		4
		Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы), от общих затрат на реализацию проекта (программы) ( 1 балл — более 20% затрат; 2 балла — от 19% до 16% затрат; 3 балла — от 15 до 10% затрат; 4 балла — 9% затрат и менее)		4
3	Социальная эффективность проекта (программы)	Наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы)	0,4	3
		Взаимосвязь ожидаемых результатов реализации проекта (программы) с мероприятиями проекта (программы)		4
		Количество привлечаемых к реализации проекта (программы) добровольцев ( 1 балл — до 10 человек; 2 балла — от 11 до 29 человек; 3 балла — от 30 и более человек)		3
		Количество участников проекта (программы) ( 1 балл — до 50 человек; 2 балла — от 51 до 99 человек; 3 балла — от 100 и более человек)		3
4	Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	Наличие положительного опыта в реализации подобных проектов (программ)	0,1	3
		Наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы)		3
		Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы), в подобных проектах (программах)		3
		Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов — отсутствие информации; 2 балла — наличие информации)		2

**Критерии оценок заявок участников конкурсного отбора  
при проведении публичной защиты проектов или программ**

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	Информированность участника конкурсного отбора о проблеме, на решение которой направлен проект (программа)	0,1	3
2	Взаимосвязь поставленной цели и предлагаемых результатов проекта (программы)		4
3	Аргументированность выбранных участником форм и методов реализации проекта (программы)		3
4	Инновационный подход к защите проекта (программы)		2

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Костромского муниципального района  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, в целях  
финансового обеспечения части затрат,  
связанных с реализацией социально  
значимых проектов и программ

Форма заявления  
на перечисление средств субсидии из бюджета Костромского муниципального района  
Костромской области организации - победителю конкурсного отбора

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на перечисление средств субсидии из бюджета Костромского муниципального района  
Костромской области организации - победителю конкурсного отбора

Прошу перечислить средства субсидии из бюджета Костромского муниципального  
района Костромской области некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (ей) на основании Устава, на реализацию проекта (программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта, программы)

в размере \_\_\_\_\_

Реквизиты организации

НАИМЕНОВАНИЕ	
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	
ТЕЛЕФОН/ФАКС	
ИНН/КПП	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	
БИК	
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	
КОР. СЧЕТ	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)